

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA TEHNICĂ  
NR. 4295 DIN 26.03.2018

  
**Aprobat,**  
**PREȘEDINTE**  
**Tiberiu Marc**  
**Avizat,**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**Pop Emeric**

## CAIET DE SARCINI

### DENUMIREA INVESTIȚIEI :

**"MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU "**

**I. AMPLASAMENT:** municipiul Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67, județul Sălaj ;

**II. TITULARUL INVESTIȚIEI :** Județul Sălaj, municipiul Zalău , P-ța 1 Decembrie 1918 , nr. 12

**III. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI :** SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU , municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu , nr. 67, județul Sălaj ;

### IV. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** - persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice
- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permisi ai acestuia
- **Proiect** - " Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău "
- **Dirigintele de șantier** - specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului - " Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău "
- **Proiectant** - operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări din cadrul proiectului Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău , Jud. Sălaj "

### V. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

#### Obiectivul achiziției contractului de servicii/execuție:

Investiția MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU , cuprinde servicii de proiectare , asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.

## VI. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat în municipiul Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67 are următoarele caracteristici tehnice:

- destinația rezervorului este pentru rezervă de apă potabilă și rezervă pentru incendiu ;
- capacitatea rezervorului este de 500 mc ;
- clasa de importanță I cf P100-2013 ;
- categoria de importanță B-deosebită cf. H.G.R 766 din 1997 ;
- suprafața construită 163 mp ;

Lucrările propuse sunt lucrări de intervenție atât la bazin cât și la instalațiile și echipamentele conexe care conduc la o funcționalitate completă ,utilă și obligatoriu pentru instituție .

Pentru atingerea obiectivului propus prin tema de proiectare și în urma propunerilor expertului tehnic , prin DALL s-au propus măsuri de intervenție pentru următoarele lucrări :

- reabilitarea zonelor de beton cu armăturile descoperite și corodate;
- refacerea etanșietății rezervorului ;
- refacerea stratului de beton de pantă;
- refacerea elementelor nestructurale și refacerea instalațiilor;

S-au propus intervenții privind lucrările de bază din tema de proiectare , coroborată cu expertiza tehnică cât și unele măsuri suplimentare privind anumite lucrări conexe de importanță majoră .

Starea de degradare și lucrările de execuție propuse pentru rezervor sunt evidențiate în Documentația de Avizare a lucrărilor de intervenție DALL , proiect nr. 17 din 2016 întocmit de către PROIECT M EvoStruct ,care va fi atașată la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

## VII .DETALIEREA PE ETAPE :

• **Etapa I - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE** -această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant .

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini .

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Proiectul va fi supus verificării tehnice și expertizării pentru faza PAC conform legislației în vigoare.

Expertiza tehnică și verificarea tehnică a proiectului va fi efectuată de către specialiști atestați prin grija proiectantului, ca valoare financiară va intra în oferta acestora .

Contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc. solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea contractantă .

*Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE)* - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

Obținerea Autorizației de construire va intra în sarcina proiectantului .

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectantul va începe această etapă după emiterea ordinului de începere de către Autoritatea contractantă și această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant .

Proiectul pentru faza PAC se va întocmi în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic .

După finalizarea acestei etape se va întocmi un proces verbal de recepție a Documentației , inclusiv Autorizația de construire , de către Autoritatea contractantă care va sta la baza plății acestei etape .

• **Etapa II- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție** se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016 .

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico- economici ai investiției de către Autoritatea contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor ,de către proiectant .

Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după emiterea ordinului de începere a acestei etape de către Autoritatea contractantă . Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte și expert tehnic faza PT+DE atestați pe domenii ,subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului .

Proiectantul în oferta financiară își va cuprinde resurse financiare pentru plata verficatorilor de proiect și pentru expertiză pentru construcții și instalații conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specilități de lucrări .

Proiectul tehnic faza PAC si Faza PT +DE va urmări realizarea :

- soluțiilor menționate în Documentația de avizare a lucrărilor intervenție DALI ;
- concluziile din expertiza tehnică ;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție -DALI- Expertiza tehnică la DALI , Studiul geotehnic existent se vor atașa la prezentul Caiet de sarcini.

Proiectul tehnic va cuprinde **-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare **și Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției** , întocmite conform legislației în vigoare .

**Documentația tehnico-economică** , se va elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite
- concluziile raportului de expertiză tehnică ;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare

tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

-Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;

-Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

**În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organismele abilitate.**

Proiectul pentru faza PT+detalii de execuție se va întocmi și preda în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic, autoritatea contractantă va face recepția documentației cu încheierea unui proces verbal de recepție care va sta la baza plății acestei etape .

### **•ETAPA III - ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

#### **Servicii solicitate**

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
3. Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
4. Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
5. Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
6. Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigințele de șantier.
7. Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.

8. Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
9. Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
10. Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigințele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
11. Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
12. Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, **în condițiile Contractului de Finanțare**
13. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
14. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului. Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintei de șantier.
15. Alte activități care revin Proiectantului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

### **Condiții de realizare a asistenței tehnice**

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintei de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare,

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante

privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginle de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Proiectantul va presta **servicii de asistență tehnică din partea Proiectantului** pentru urmărirea aplicării Proiectului Tehnic și a Detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind obligațiile proiectantului de construcții.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de **a răspunde solicitării**

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Garanția de bună execuție a lucrărilor va fi de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor .

**Executantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:**

-coordonator proiect/lider de echipa/manager de proiect, cu experiență pe această poziție în cadrul unor contracte;

-inginer/subinginer specialitatea construcții civile , industriale și agricole cu experiență în această poziție în cadrul unor contracte care au avut ca obiect execuția de construcții civile, industriale și agricole ;

-1 responsabil tehnic cu execuția atestat pentru domeniul construcții civile ,industriale ,agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere ;

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:-

-CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

-contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

-atestat RTE valabil la data depunerii ofertei ;

-recomandări/procese-verbale de recepție/contracte de muncă/decizii de numire sau alte documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire persoanelor nominalizate.

Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

-persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;

-îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;

-nu respectă oricare din prevederile Contractului;

**Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu .**

## **VIII: DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR**

Lucrările vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp friguros ;
- condiții meteo deosebite;

făcute de către Beneficiar, Executant sau Dirigintele de șantier.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesare astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor .

### **Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:**

-coordonator proiect cu experiență pe această poziție în cadrul unor contracte ;

-inginer proiectant cu specializarea construcții civile industriale și agricole cu experiență în această poziție în cadrul unor contracte care au avut ca obiect proiectarea de construcții civile, industriale și agricole;

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

-CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

-Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

-Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

**Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică PAC, POE, PT+DE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia , conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu .**

### **• ETAPA IV- EXECUȚIE LUCRĂRI**

Începerea lucrărilor se va face în baza Ordinului de începere a execuției lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă.

Începerea lucrărilor de execuție se va face numai după obținerea Autorizației de construire și numai după finalizarea și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție .

Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit ,a detaliilor de execuție, a listelor de cantități oferite .

Constructorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

-termenele contractuale de execuție;

-termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.

-graficul de execuție al lucrărilor.

Cartea tehnică a construcției reprezintă evidența tuturor documentelor (acte și documentații) privind construcția, emise în toate etapele realizării ei, de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor. Aceasta se va întocmi și se va completa pe parcursul execuției de către toți factorii care concură la realizarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de șantier și a executantului lucrării, fără a percepe costuri suplimentare.

**Recepția lucrărilor** se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare .

Recepția se realizează în două etape:

- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faza intermediară în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv investitor, constructor, proiectant;
- în situația în care solicitările de transfer de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, depășesc creditele bugetare ale acestuia pentru anul în curs.

## IX. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI LUCRARILOR

**Datorită faptului că Obiectivul de investiții MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU este supus finanțării OUG 28 din 2013, prin asigurarea fondurilor de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Executantul va accepta modul de PLATA, astfel :**

**-pentru Proiectare - Etapa I care este Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și obținerea Autorizației de construire**

După predarea Documentației tehnice Faza PAC și Autorizației de construire ,autoritatea contractantă va verifica documentația ,în termen de 10 zile , va notifica Proiectantul privind acceptarea /neacceptarea acestora .

După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Proiectantul va emite factura aferentă.

Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;

După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;

În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Proiectant .

**-pentru proiectare Etapa II Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție**

După predarea Documentației tehnice Faza PT +detalii de execuție ,autoritatea contractantă va verifica documentația și va întocmi Procesul verbal de recepție în cazul acceptării ,în termen de 10 zile va notifica Proiectantul privind acceptarea /neacceptarea acestora .

După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Proiectantul va emite factura aferentă.

Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;

După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;

În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Proiectant .

**-pentru lucrările executate,** Executantul va elabora Situații de lucrări ce vor fi înaintate spre verificare și aprobare Dirigintului de șantier;

- În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări Dirigintele de șantier notifică Executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
- După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Executantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;



- Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
- După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
- În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Executant;

**-pentru Asistență din partea proiectantului** , proiectantul va întocmi rapoarte de lucru cu activitatea desfășurată la un interval de 2 luni, care vor fi verificate și acceptate de către Autoritatea contractantă.

- În termen de 10 zile de la primirea raportului de lucru Autoritatea contractantă notifică proiectantului privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
- După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, proiectantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;
- Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
- După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
- În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către proiectant ;

## X.DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de finanțare este până la finalizarea obiectivului de investiții dar nu mai mult de 4 ani de la data semnării contractului de finanțare care este 22.11.2017 .

Durata de proiectare și execuție lucrări este de 10 luni după cum urmează:

- **4 luni** pentru proiectare Etapa I și Etapa II -de la Ordinul de începere a serviciilor pentru ETAPA I din care **2 luni pentru PAC și 2 luni pentru PT +detalii de execuție** ;
- **6 luni** pentru Etapa IV Execuție lucrări -de la data emiterii Ordinului de începere pentru această etapă ;
- durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului Etapa III este de **6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa IV**, dar nu mai târziu de finalizarea Contractului de execuție lucrări cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator;

## XI. PREZENTARE OFERTĂ

• *La elaborarea propunerii financiare , ofertantul va lua în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal , prin care a avut loc trecerea contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajator la angajat .*

**OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta astfel :**

- *Oferta Financiara Proiectare pentru ETAPA I* - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE
- *Oferta Financiara Proiectare pentru ETAPA II* Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție .
- *Oferta Financiară pentru ETAPA III* - Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
- *Oferta Financiara pentru ETAPA IV*- Execuție lucrări

**XII.LEGISLAȚIA MUNCII**

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

**XIII.SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Prestatorul serviciilor de proiectare și execuție va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea Personalului acestuia.

**XIV.Alte specificații**

Pentru buna desfășurare a lucrărilor, solicitate prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Proiectantului orice solicitări și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului , va pune la dispoziția Proiectantului actele de natură juridică și administrativă privind imobilul;

**XV. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
**GHIURCO MIRCEA ȘTEFAN**

**ȘEF SERVICIU ,**  
**CÎMPAN MARIUS**

**ÎNTOCMIT,**  
**CARDOȘ ELENA**