

## CLAUZE CONTRACTUALE LUCRĂRI

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Între

JUDEȚUL SĂLAJ, prin Consiliul Județean Sălaj, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de Autoritate Contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare  
\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_  
deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de Antreprenor („**Antreprenorul**”), pe de altă  
parte,  
fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

### PREAMBUL

Având în vedere că:

- (i) Obiectivul Autorității Contractante este “Proiectarea și Execuția Lucrărilor pentru obiectivul de investiție “**MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**”.
- (ii) Antreprenorul a depus o ofertă în cadrul procedurii, ofertă care a fost desemnată câștigătoare,

### ART. 1.DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv preambulul și anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

<b>Antreprenor</b>	entitatea juridică formată din Proiectant și Executant care au participant la procedura organizată de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea Contractului și a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, care va executa lucrările în conformitate cu Contractul;
<b>Autoritatea Contractantă</b> <b>Dirigintele de Șantier</b>	Județul Sălaj, prin Președintele Consiliului Județean Sălaj Persoana desemnată de Autoritatea Contractantă să o reprezinte în relațiile cu Antreprenorul care are obligația să exercite autoritatea atribuită conform prevederilor legale în domeniu și a clauzelor contractuale;
<b>Părți</b>	Autoritatea Contractantă și Antreprenorul;
<b>Contract</b>	Prezentul Contract și toate anexele sale;
<b>Prețul Contractului</b>	prețul plătitibil Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
<b>Proiect</b>	“MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU”.
<b>Proiectare</b>	Serviciul de proiectare constând în Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE;
<b>Asistenta tehnica</b>	Serviciul de asistenta tehnica consta in acordarea Asistenței

<b>Lucrări</b>	tehnice din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor Lucrările permanente și provizorii ce urmează a fi realizate în conformitate cu Contractul de Lucrări;
<b>Lucrări permanente</b>	înseamnă lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului.
<b>Lucrări provizorii</b>	înseamnă toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pe Șantier pentru execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni.
<b>Bunuri</b>	înseamnă utilajele Antreprenorului, materialele, echipamentele și Lucrările Provizorii, sau oricare din acestea, după caz.
<b>Forță Majoră</b>	orice împrejurare externă excepțională, imprevizibilă și insurmontabilă, mai presus de controlul Părții care o invocă, și care face imposibilă executarea corespunzătoare de către respectiva Parte a obligațiilor sale conform Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Cazurile de forță majoră vor fi certificate de Camera de Comerț și Industrie a României ori de alte entități competente; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți;
<b>Zi</b>	zi calendaristică;

**1.2.** În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permisi ai acestora;
- (f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

## **ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul Contractului constă în **„MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

## **ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**3.1.** 3.1. Prețul Contractului, plătitibil Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, defalcat după cum urmează:

- a) valoarea aferenta serviciilor de **Proiectare pentru ETAPA I - Elaborare Proiect**

**VIZAT JURIDIC,**

pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei; (cu încadrarea în valoarea estimată a proiectării)

b) valoarea aferentă serviciilor de **Proiectare pentru ETAPA II Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție**, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei; (cu încadrarea în valoarea estimată a proiectării).

c) valoarea aferentă serviciilor pentru **ETAPA III - Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor**, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei;

d) valoarea aferentă lucrărilor pentru **ETAPA IV- Execuție lucrări** în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei;

#### **ART. 4. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Contractul intră în vigoare la data prevăzută în art. 4.2 după constituirea garanției de bună execuție de către Antreprenor.

**4.2.** Durata Contractului este de **10 luni** de la emiterea ordinului de începere, după cum urmează:

- a) **4 luni** pentru proiectare Etapa I și Etapa II - de la Ordinul de începere a serviciilor pentru ETAPA I din care **2 luni pentru PAC și 2 luni pentru PT +detalii de execuție**;
- b) **6 luni** pentru Etapa IV Execuție lucrări - de la data emiterii Ordinului de începere pentru această etapă;
- c) durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului Etapa III este de **6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa IV**, dar nu mai târziu de finalizarea Contractului de execuție lucrări cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator;

#### **ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**5.1.** Documentele Contractului sunt:

- a) Corpul principal al Contractului;
- b) Oferta Antreprenorului, desemnată câștigătoare de Autoritatea Contractantă;
- c) Documentația de atribuire a Contractului;
- e) Contractul de subcontractare în original (dacă este cazul);
- f) Acordul de asociere în formă legalizată, în original (dacă este cazul);
- g) Angajamentul ferm (dacă este cazul);
- h) Garanția de bună execuție;
- i) Graficul de execuție.

#### **ART. 6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**6.1.** Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10 % din valoarea Contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

**6.2.** Modul de constituire a garanție de buna executie.

**1) Virament bancar**

**sau**

**2) Instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

**sau**

**3) Reținere** din suma datorată pentru factura emisă. Antreprenorul are obligația să deschidă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului un cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de Antreprenor este de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Antreprenorul are obligația de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă. Autoritatea Contractantă alimentează acest cont prin reținere din suma datorată și cuvenită Antreprenorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în Documentația de Atribuire.

**6.3.** Autoritatea Contractantă se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită Ordinul de Începere a Lucrărilor numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**6.4.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**6.5.** Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, astfel:

- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție finală.

## **ART. 7. OBLIGAȚII ALE ANTREPRENORULUI PRIVIND PROIECTAREA**

**7.1.** Antreprenorul va răspunde de proiectarea integrală a Lucrărilor de **“MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU”**, conform **Capitolului VII.DETALIEREA PE ETAPE** din Caietului de sarcini.

**7.1.1. ETAPA I - ELABORARE PROIECT PENTRU AUTORIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE PAC - INCLUSIV PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI POE** –această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

(1) Proiectantul are obligația de a elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

(2) Proiectantul are obligația de a respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 . Anexa 9 . pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

(3) antreprenorul are obligația de a preda proiectul tehnic verificat tehnic și expertizat pentru faza PAC și pentru fazele PTDE conform legislației în vigoare.

(4) Proiectul va fi supus verificării tehnice și expertizării pentru faza PAC și pentru faza PT+DE conform legislației în vigoare.

(5) Expertiza tehnică și verificarea tehnică a proiectului va fi efectuată de către specialiști atestați prin grija proiectantului, ca valoare financiară va intra în oferta acestora.

(6) Contravaloarea avizelor de la utilități, mediu ,etc. solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea contractantă.

**VIZAT JURIDIC,**

(7) *Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE)* - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

(8) Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

(9) Proiectantul are obligația de a obține Autorizația de construire.

(10) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

(11) Proiectantul are obligația de a începe această etapă după emiterea ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă și această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

(10) Proiectantul are obligația de a întocmi proiectul pentru faza PAC în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic.

(11) După finalizarea acestei etape, se va întocmi un proces verbal de recepție a Documentației, inclusiv Autorizația de construire, de către Autoritatea Contractantă care va sta la baza plății acestei etape.

**7.1.2. ETAPA II- ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE INCLUSIV DETALIILE DE EXECUȚIE** se va face conform conținutului cadru din anexa nr. 10 din H.G. 907 din 2016.

(1) Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico- economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor de către proiectant.

(2) Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după emiterea ordinului de începere a acestei etape de către Autoritatea contractantă. Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte faza PT+DE atestați pe domenii ,subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului.

(3) Proiectantul are obligația de a-si cuprinde în oferta financiară resurse financiare pentru plata verficatorilor de proiect și pentru expertiză pentru construcții și instalații conform legislației în vigoare.

(4) Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specificități de lucrări.

(5) Proiectul tehnic faza PAC si Faza PT +DE va urmări realizarea:

-soluțiilor menționate în Documentația de avizare a lucrărilor intervenție DALI ;

-concluziile din expertiza tehnică ;

(6) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție -DALI- Expertiza tehnică la DALI . Studiul geotehnic existent se vor atașa la Caietul de sarcini.

(7) Proiectul tehnic va cuprinde - **Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare și **Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției**, întocmite conform legislației în vigoare.

(8) Proiectantul are obligația de a elabora **Documentația tehnico-economică** cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite

- concluziile raportului de expertiză tehnică;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;
- Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

(9) **Proiectantul are obligația ca în elaborarea documentațiilor să respecte toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organisme abilitate.**

(10) **Proiectantul are obligația** pentru faza PT+detalii de execuție, să întocmească și să predea în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic, documentația, iar Autoritatea Contractantă va face recepția documentației cu încheierea unui proces verbal de recepție care va sta la baza plății acestei etape.

### **7.1.3. ETAPA III - ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

**7.1.3.1. Servicii solicitate** Proiectantul are obligația de a asigura serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

**7.1.3.2.** Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
3. Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația

**VIZAT JURIDIC,**

- tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
4. Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
  5. Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
  7. Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigintele de șantier.
  8. Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.
  9. Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
  10. Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
  11. Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
  12. Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
  13. Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, **în condițiile Contractului de Finanțare.**
  14. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
  15. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului. Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
  16. Alte activități care revin Proiectantului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.
- 7.1.3.3. Condiții de realizare a asistenței tehnice** Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.
- 7.1.3.4.** Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
- Diriginte de șantier;
  - Antreprenor;
  - Inspectoratul de Stat în Construcții;
- 7.1.3.5.** De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.
- 7.1.3.6.** Proiectantul va presta **servicii de asistență tehnică din partea Proiectantului** pentru urmărirea aplicării Proiectului Tehnic și a Detaliilor de execuție, pe toată durata de

execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind obligațiile proiectantului de construcții.

7.1.3.7. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

7.1.3.8. Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a **răspunde solicitării** făcute de către Beneficiar, Executant sau Dirigintele de șantier.

7.1.3.9. Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesare astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

#### **7.1.4. Obligațiile Antreprenorului privind Execuția**

##### **7.1.4.1. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ANTREPRENORULUI ÎN ETAPA IV- EXECUȚIE LUCRĂRI**

7.4.1.2. Începerea lucrărilor se va face în baza Ordinului de începere a execuției lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă.

7.4.1.3. Antreprenorul are obligația de a începe lucrările de execuție, numai după obținerea Autorizației de construire și numai după finalizarea și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție. Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit, a detaliilor de execuție, a listelor de cantități oferite.

7.4.1.4. Antreprenorul are obligația de a organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

- (a) termenele contractuale de execuție;
- (b) termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.
- (c) graficul de execuție al lucrărilor.

7.4.1.5. Cartea tehnică a construcției reprezintă evidența tuturor documentelor (acte și documentații) privind construcția, emise în toate etapele realizării ei, de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor. Aceasta se va întocmi și se va completa pe parcursul execuției de către toți factorii care concură la realizarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de șantier și a executantului lucrării, fără a percepe costuri suplimentare.

7.4.1.6. **Recepția lucrărilor** se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare. Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

7.4.1.7. Garanția de bună execuție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

### **ART. 8. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

8.1. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Antreprenorului prețul convenit pentru Serviciile prestate și Lucrările executate în vederea realizării investiției **“MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU”**

8.2. (1) Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Antreprenorului. Amplasamentul lucrării

**VIZAT JURIDIC,**



(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor, în baza unei convenții încheiate cu Spitalul Județean de Urgență Zalău;

**8.3.** Autoritatea Contractantă este pe deplin responsabilă de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Antreprenorului, precum și pentru dispozițiile scrise emise de către aceasta pe durata execuției.

**8.4.** Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa lucrările în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare .

**8.5.** Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

## **ART. 9. MAJORARI DE ÎNTÂRZIERE. DAUNE INTERESE.**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Antreprenorul nu își execută la timp, integral sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă este îndreptățită de a percepe penalități, în sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2** În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Antreprenorul este îndreptățit să solicite, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.3.** Aceste penalități nu vor exonera Antreprenorul de obligația de a termina lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului.

**9.4.** În afară de cele menționate anterior, dacă prin neîndeplinirea sau prin îndeplinirea necorespunzătoare din partea Antreprenorului a prevederilor prezentului Contract se aduce un prejudiciu Autorității Contractante, Antreprenorul este obligat să platească Autorității Contractante daune interese în limita prejudiciului cauzat.

## **ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA**

**10.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a ducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, prin nefurnizarea datelor, informațiilor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul Părților.

**10.2.** Informațiile legate de evoluția și stadiul lucrărilor vor fi făcute publice exclusiv prin intermediul Autorității Contractante.

## **ART. 11. DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR**

**11.1.** Lucrările vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

**11.2.** Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- a) pe timp frigos;
- b) condiții meteo deosebite;
- c) pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faza intermediară în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv investitor, constructor, proiectant;
- d) în situația în care solicitările de transfer de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, depășesc creditele bugetare ale acestuia pentru anul în curs.

## **ART. 12.1. FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

**12.1.** Serviciile și Lucrările trebuie finalizate în termenele și condițiile prevăzute în Contract.

**12.2. (1)** La terminarea lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a notifica, în scris, Autoritatea Contractantă că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

**(2)** Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate și a constatărilor efectuate pe teren de către Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție.

**12.3.** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii Contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**12.4. Recepția lucrărilor** se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare .

**12.5.** Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

## **ART. 13. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

**13.1. Perioada de garanție acordată Lucrărilor este de 5 ani** de la recepția la terminarea Lucrărilor.

**13.2.(1)** În perioada de garanție, Antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor.

**(2)** Antreprenorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiiala proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

**1233.** În cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Antreprenorul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.

## **ART. 14. PLATA**

**14.1.** Datorită faptului că Obiectivul de investiții MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU este supus finanțării OUG 28 din 2013, prin asigurarea fondurilor de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Executantul va accepta modul de **PLATA**, astfel:

**a) pentru Proiectare - Etapa I care este Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și obținerea Autorizației de construire**

1. După predarea Documentației tehnice Faza PAC și Autorizației de construire ,autoritatea contractanta va verifica documetația, în termen de 10 zile, va notifica Executantul privind acceptarea /neacceptarea acestora.
2. După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Antreprenorul va emite factura aferentă.

***VIZAT JURIDIC,***

3. Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
  4. După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
  5. În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S.J. se va efectua plata către Prestator.
- b) pentru proiectare Etapa II Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție**
1. După predarea Documentației tehnice Faza PT +detalii de execuție ,autoritatea contractantă va verifica documentația și va întocmi Procesul verbal de recepție în cazul acceptării .în termen de 10 zile va notifica Executantul privind acceptarea /neacceptarea acestora .
  2. După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Proiectantul va emite factura aferentă.
  3. Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
  4. După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
  5. În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S.J se va efectua plata către Executant.
- c) pentru lucrările executate, Executantul va elabora Situații de lucrări ce vor fi înaintate spre verificare și aprobare Dirigintelui de șantier;**
1. În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări Dirigintele de șantier notifică Executantului privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
  2. După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Executantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;
  3. Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
  4. După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
  5. În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S.J se va efectua plata către Executant;
- d) pentru Asistență din partea proiectantului, proiectantul va întocmi rapoarte de lucru cu activitatea desfășurată la un interval de 2 luni, care vor fi verificate și acceptate de către Autoritatea contractantă.**
1. În termen de 10 zile de la primirea raportului de lucru Autoritatea contractantă notifică proiectantului privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
  2. După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, proiectantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;
  3. Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
  4. După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
  5. În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S.J se va efectua plata către proiectant.

## **ART. 15. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

**15.1.** În termen de 5 zile de la încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Planul propriu de sănătate și securitatea în muncă întocmit conform prevederilor HG nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

**15.2.** Antreprenorul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Persoana responsabilă trebuie să fie calificată pentru o astfel de

răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

**15.3.** Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a sprijini în activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

**15.4.** Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații, etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societății care desfășoară activități pentru aceasta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/ 2016 aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**15.5.** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Antreprenorul, aceasta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

**15.6.** Autoritatea contractanta nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații platibile de lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de antreprenor sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina autorității contractante sau a angajaților acestuia.

**15.7.** Personalul antreprenorului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

## **ART. 16. AMENDAMENTE**

**16.1** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin Act Adițional, în limitele prevăzute de lege sau prezentul Contract.

## **ART. 17. PERSONAL**

**17.1.** În activitatea de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor, Antreprenorul va putea angaja personalul necesar, cu respectarea personalului cheie obligatoriu prevăzut în propunerea tehnică.

**17.2.** Personalul prevăzut în propunerea tehnică poate fi înlocuit, la inițiativa Antreprenorului, doar cu personal cu competențe echivalente conform cerințelor din Fișa de Date și doar cu aprobarea Autorității Contractante.

**17.3.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Antreprenorului înlocuirea personalului alocat pentru prestarea serviciilor și execuției Lucrărilor în cazul în care acesta dă dovadă de incapacitate profesională, incompetență sau neglijență. Autoritatea Contractantă are obligația de a preciza motivele solicitării înlocuirii personalului, iar Antreprenorul are obligația de a înlocui personalul în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă. Costul înlocuirii personalului va fi suportat de Antreprenor.

**17.4.** Antreprenorul va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru toate actele, faptele, acțiunile sau omisiunile personalului său sau al subcontractanților săi.

## **ART. 18. ASOCIAȚI (DACĂ ESTE CAZUL)**

**18.1.** Antreprenorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/ desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea Contractanta.

**18.2.** (1) La încheierea Contractului, Antreprenorul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

***VIZAT JURIDIC,***

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

**18.3.** Antreprenorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

#### **ART. 19. SUBCONTRACTANȚI (DACĂ ESTE CAZUL)**

**19.1.** Antreprenorul are obligația, de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat, SC \_\_\_\_\_, conform ofertei depuse.

**19.2 (1)** La încheierea contractului, Antreprenorul are obligația de a prezenta și contractele cu subcontractanții, în care se vor specifica concret serviciile care se vor presta de către aceștia, în exprimare fizică și valorică.

(2) Datele de recunoaștere ale subcontractanților, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la Contract.

(3) Partea din Contract executată de subcontractantul SC \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

**19.3.** Antreprenorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul cât și pentru actele și faptele subcontractanților.

**19.4.** Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Antreprenorul de modul în care își îndeplinesc părțile lor din Contract.

**19.5.** Antreprenorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociaților și subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc părțile lor din Contract.

**19.6.** Autoritatea Contractantă va respecta prevederile art. 218-220 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și ale art. 150-161 din H.G. 395/2016.

#### **ART. 20. CESIUNEA**

**20.1.** Antreprenorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din Contract.

**20.2.** Autoritatea Contractantă nu va exonera Antreprenorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**20.3. (1)** Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Antreprenorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

**20.4. (2)** În cazul în care Antreprenorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

#### **ART. 21. MODIFICĂRI CAUZATE DE EVENIMENTE EXTERNE**

**21.1.** În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Antreprenorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă execuția Lucrărilor în continuare de către Antreprenor, total sau parțial, Antreprenorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

**21.2.** În cazul prevăzut la art. 21.1.:

- a) dacă este necesară suspendarea anumitor Lucrări, durata executării Lucrărilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;
- b) dacă este necesară reducerea ritmului de execuție a Lucrărilor, durata Lucrărilor poate fi prelungită prin Act adițional.

## **ART 22. FORȚA MAJORĂ**

**22.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**22.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **ART 23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**23.1.** Autoritatea Contractantă și Antreprenorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**23.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **ART 24. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**24.1.** Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către o Parte, dă dreptul celeilalte Părți de a rezilia prezentul Contract și de a pretinde daune-interese echivalente cu prejudiciul suferit.

**24.2.** În situația în care Antreprenorul nu-și execută sau execută în mod necorespunzător obligațiile ce-i revin conform Contractului, Autoritatea Contractantă va transmite Antreprenorului o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Antreprenorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Antreprenorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 20 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, prin care se va preciza data la care Contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art.12.1.

**24.3.** În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura acceptată la plată ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 60 de zile de la data scadenței, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante o notificare, acordând un termen de 30 zile pentru efectuarea plății. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu efectuează plata în acest termen, Antreprenorul are dreptul de a suspenda, total sau parțial, execuția lucrărilor până la data la care suma va fi achitată sau de a transmite o notificare privind data de la care Contractul încetează de drept fără intervenția instanțelor de judecată.

## **ART. 25. CONFIDENȚIALITATEA**

**25.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a ducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, prin nefurnizarea datelor, informațiilor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul Părților. **VIZAT JURIDIC,**

**25.2.** Informațiile legate de evoluția și stadiul lucrărilor vor fi făcute publice exclusiv prin intermediul Autorității Contractante.

## **ART.26. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**26.1.** Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

**26.2.** Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
  - (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
  - (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 21.5;
  - (d) în condițiile art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
  - (e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în următoarele cazuri:
    - încetarea Contractului de Finanțare din motive neimputabile Autorității Contractante;
    - încetarea, din orice motiv, a Contractului de Lucrari,
  - (f) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese, în următorul caz:
    - imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;
- 26.3.** Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării.

## **ART. 27. NULITATEA**

**27.1.** În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

## **ART. 28. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**28.1.** Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

## **ART. 29. LIMBA CONTRACTULUI**

**29.1.** Limba Contractului este limba română.

## **ART. 30. COMUNICĂRI**

**30.1.** (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**30.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **ART. 31. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

**31.1.** Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

**ART. 32. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**32.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ 2018 , prezentul contract în 5 exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Antreprenor.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**ANTREPRENOR,  
S.C. \_\_\_\_\_**

**PRESEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Leontina - Lucica Marușca**

**VIZAT JURIDIC,  
Adrian - Cosmin Cuzdriorean**